

Prise en charge sociale

Date : 02/12/2010

Sommaire

– Les pré-requis	p.3
– Les services sociaux et leurs missions générales	
• Présentation	p.4
• Information, écoute et soutien	p.5
• Orientation, liaison et coordination Accompagnement dans les démarches	p.6
– Assistant(e) de service social et soins de support	
• Généralités	p.7
• Code de déontologie	p.8
• Rôles (1) (2)	p.9-10
– Evaluation sociale de la situation du patient	
• Situation personnelle (1) (2)	p.11-12
• L'environnement du patient	p.13
• Repérage des relais existants pour le patient et ses proches	p.14
– Cas particulier d'un enfant porteur d'une maladie cancéreuse	
• Besoin d'aide dans les soins	p.15
• Recours aux prestations sociales	p.16
• Besoin de mesures d'insertion	p.17
– Prise en charge des soins	p.18
– Prise en charge en soins palliatifs	p.19
– Contributeurs	p.20

Les pré-requis

- Le plan cancer et les textes réglementaires sur les réseaux font de l'accès à un **soutien social** un droit et de l'élaboration d'un **projet personnalisé** de soutien social avec et pour le malade, un devoir.
- **L'interdisciplinarité** est un garant de la qualité de ce projet :
 - interaction des acteurs entre eux, avec le malade et sa famille
 - la connaissance conjointe des missions et compétence conjointe.

Les services sociaux et leurs missions générales

Présentation

LES SERVICES SOCIAUX

- Unités territoriales d'action médico-sociales (Conseil Général)
- Service social des établissements hospitaliers ou de soins de suite
- Service social CPAM, MSA
- Service social des CCAS
- Service social du personnel ou inter entreprise
- Service social spécialisé en soins de support (réseaux, HAD...)

INFORMATION

ECOUTE et SOUTIEN

ORIENTATION
LIAISON et
COORDINATION

ACCOMPAGNEMENT
dans les
DEMARCHES

Un travail de déclinaison régionale devra prendre en compte l'hétérogénéité de l'existant pour faciliter le recours aux personnes ressources de proximité

Les services sociaux et leurs missions générales

Orientation, liaison et coordination

Accompagnement dans les démarches

**ORIENTATION
LIAISON et
COORDINATION**

- Après des établissements de santé ou d'accueil médico-social
- Après des associations de soutien
- Après des différents partenaires sociaux
- Après des membres de l'équipe ou du service
- Après des réseaux de santé
- Après des coordinations en soins de support
- Après des structures spécifiques aux enfants scolarisés

**ACCOMPAGNEMENT
dans les DEMARCHES**

- Dossiers de demande de prestations sociales ou aides financières
- Mise en place des aides à domicile
- Point sur la couverture sociale
- Autour des décès

Les services sociaux et leurs missions générales

Information - Ecoute et soutien

INFORMATION

- Sur la prise en charge des soins et l'offre des soins
- Sur les prestations sociales et les droits
- Sur les aides matérielles, techniques et financières
- Sur les droits des patients
- Sur les dispositions spécifiques aux enfants

ECOUTE et SOUTIEN

- Des patients, de leur famille et de l'entourage proche
- Des professionnels et des bénévoles
- Suivi des familles endeuillées

Assistant(e)s de service social et soins de support

Généralités

- La maladie cancéreuse génère une **déstabilisation sociale** du patient et de sa famille.
- La prise en charge globale du patient atteint d'une affection cancéreuse et de son entourage nécessite la **prévention des difficultés sociales** et le traitement de ces dernières.
- L'assistant(e) de service social procède à **une analyse de la situation de la personne et de son entourage**. Ainsi, elle en identifie les potentialités et les limites.
- Elle élabore ensuite avec les personnes, **un projet d'action** en évaluant les priorités et en choisissant les moyens adaptés.
- Elle s'assure de la **coordination** en lien avec les différents acteurs jusqu'à clôture de son intervention.

Assistant(e)s de service social et soins de support

Code de déontologie

La profession s'appuie sur un **code déontologique** avec :

- Le **respect de la personne** et de son choix de vie
- La **non discrimination**
- La **confidentialité**
- Le **respect du secret professionnel** et en particulier le secret partagé inhérent au fonctionnement en coordination de soins de supports.

Assistant(e)s de service social et soins de support

Rôles (1)

SITUATIONS RELEVANT

- du **statut social et professionnel**
- **d'accès** aux droits et aux soins
- **de soutien financier** pour accéder à des aides à domicile ou pour accéder à des aides techniques
- **de la recherche d'un établissement de soins de suite adapté**
- **d'accès à des aides financières** ponctuelles en cas de difficultés du fait de la maladie,
- **d'accès à des prestations sociales** du fait de la maladie, **de mesures spécifiques** à la problématique des enfants, **de mise en place de mesures spécifiques de protection** juridique,
- **de l'accompagnement** des situations de fin de vie,
- **d'accès aux aides** et des formalités après décès.

Orientation du PATIENT et/ou de SON ENTOURAGE

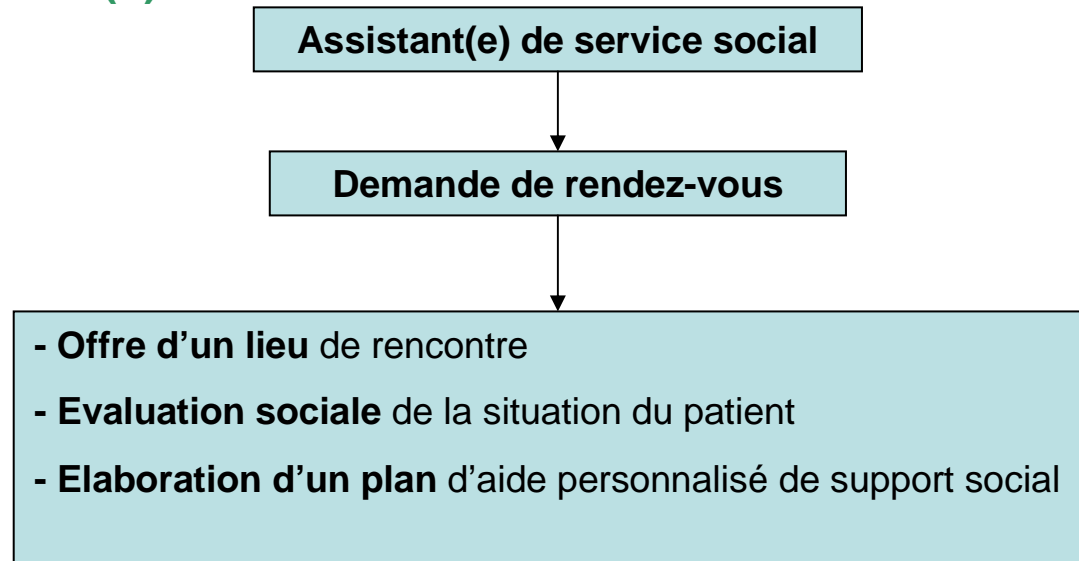
sur demande du patient et/ou de sa famille **OU** sur proposition d'un soignant ou **du bureau des entrées**

Assistant(e) de service social

➡ Suite

Assistant(e)s de service social et soins de support

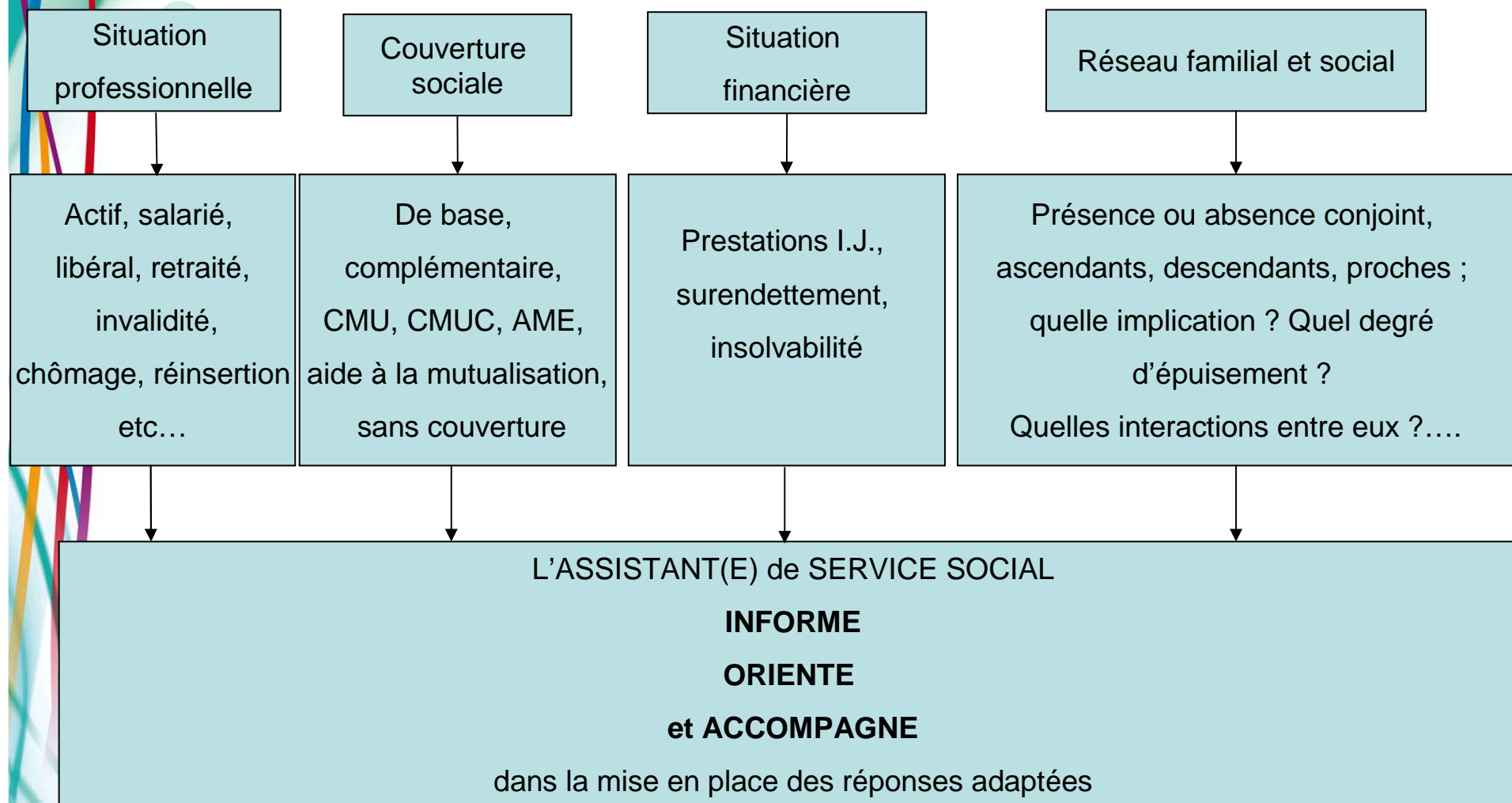
Rôles (2)



- L'assistant(e) de service social **accompagne et soutient** les personnes aux prises avec des situations de changement ou de difficultés sociales en lien avec une maladie cancéreuse.
- Il (ou elle) **informe sur les droits et oriente** en fonction des demandes vers les ressources de l'environnement.
- Il (ou elle) mène avec le patient et son entourage toute action susceptible de **prévenir ou de surmonter leurs difficultés et d'améliorer leur qualité de vie.**

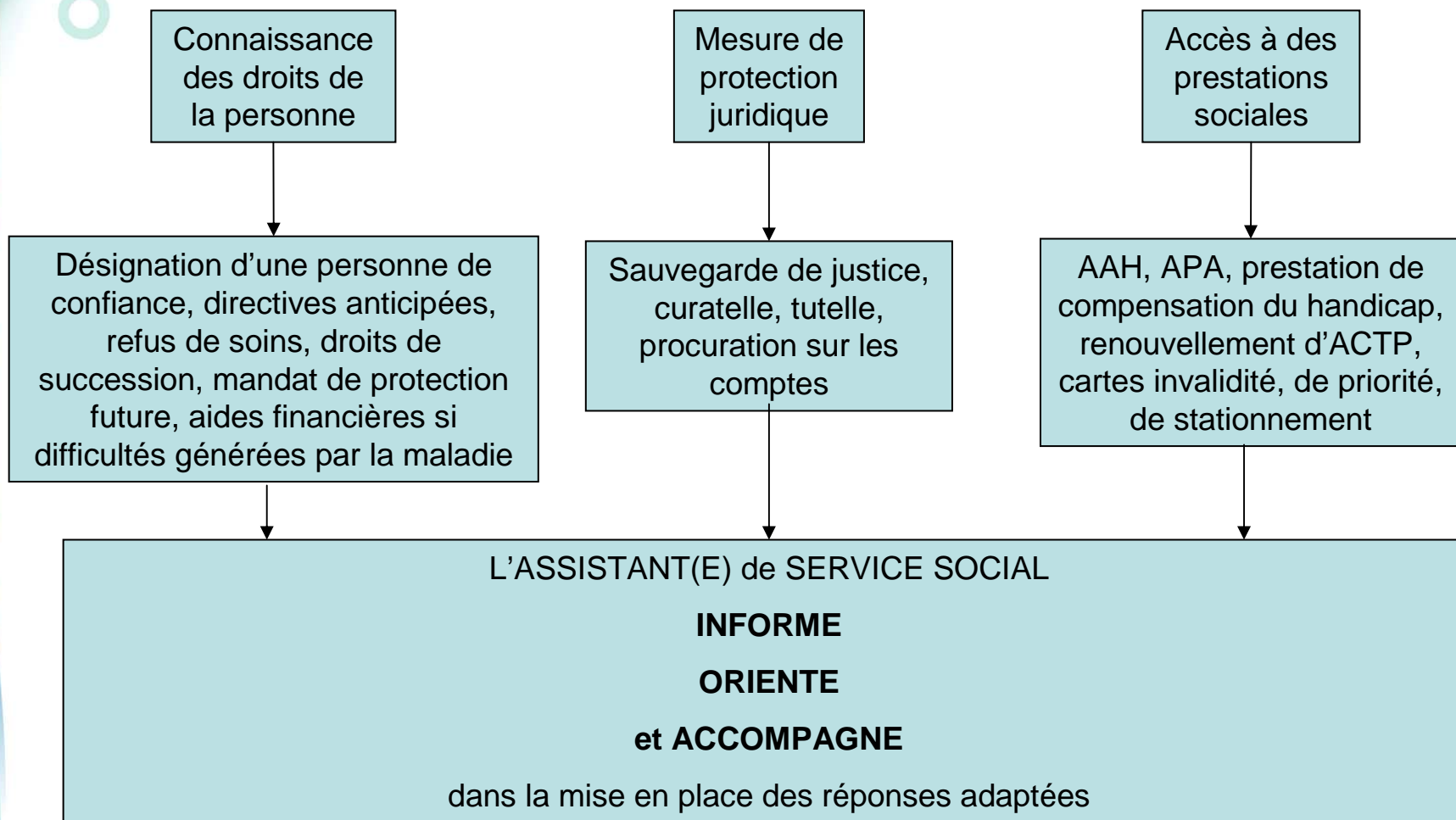
Evaluation sociale de la situation du patient

Situation personnelle (1)



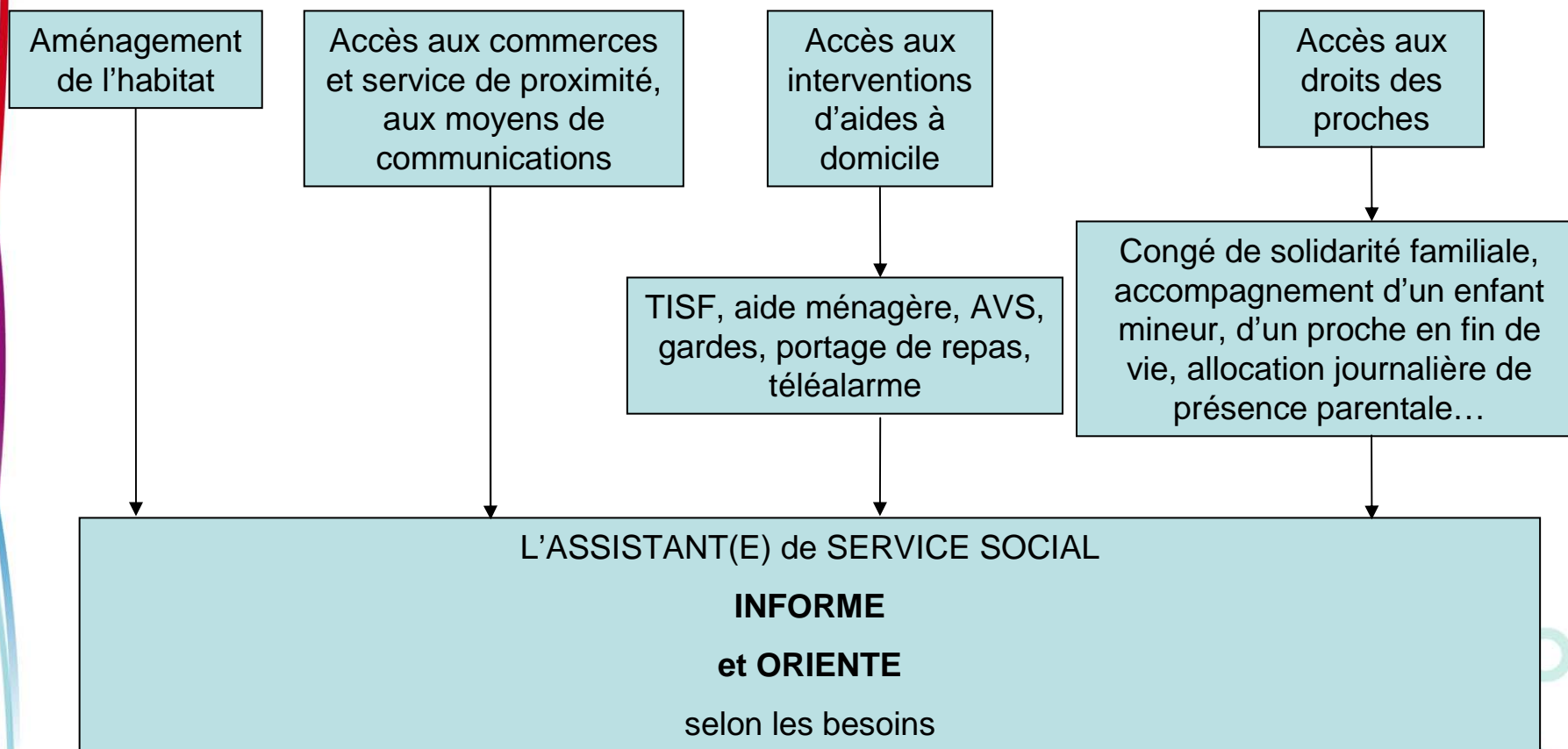
Evaluation sociale de la situation du patient

Situation personnelle (2)



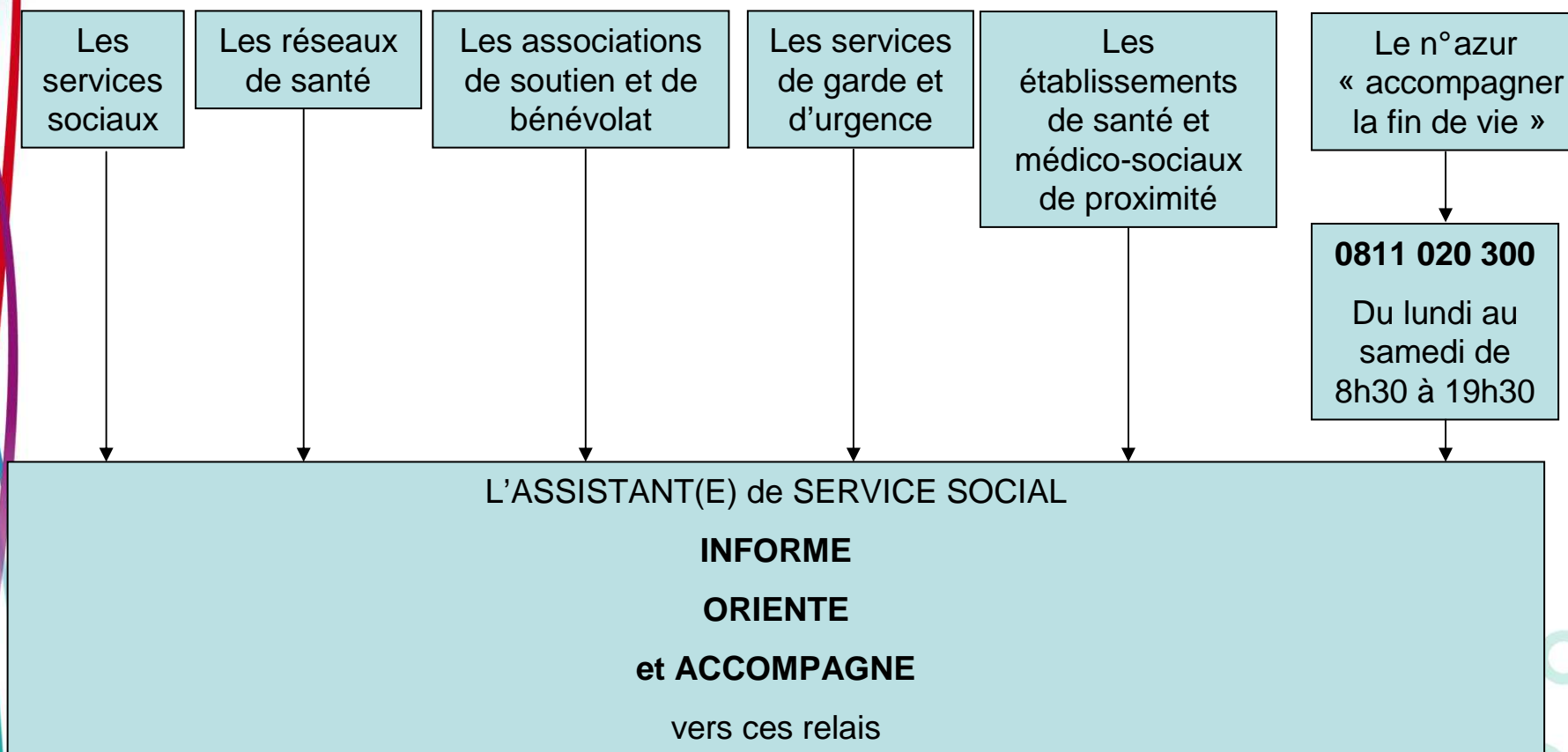
Evaluation sociale de la situation du patient

L'environnement du patient



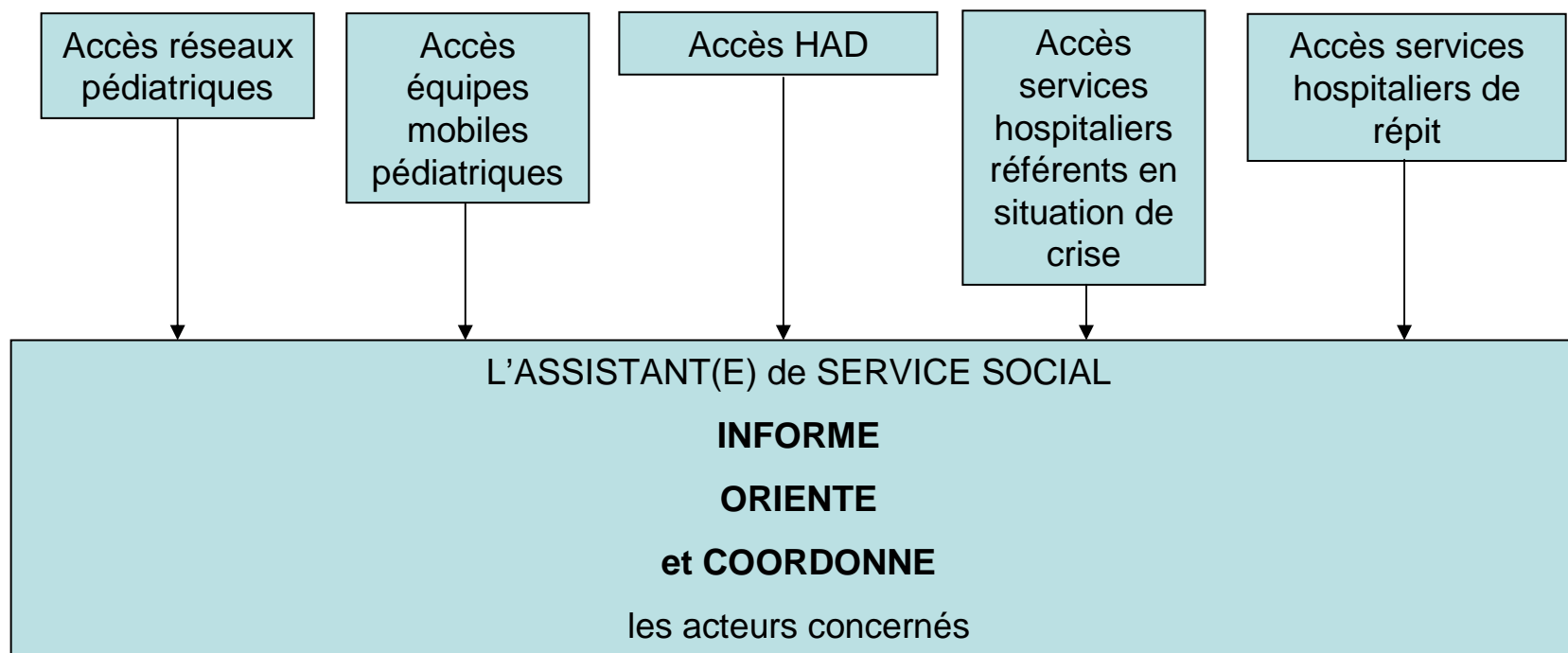
Evaluation sociale de la situation du patient

Repérage des relais existants pour le patient et ses proches



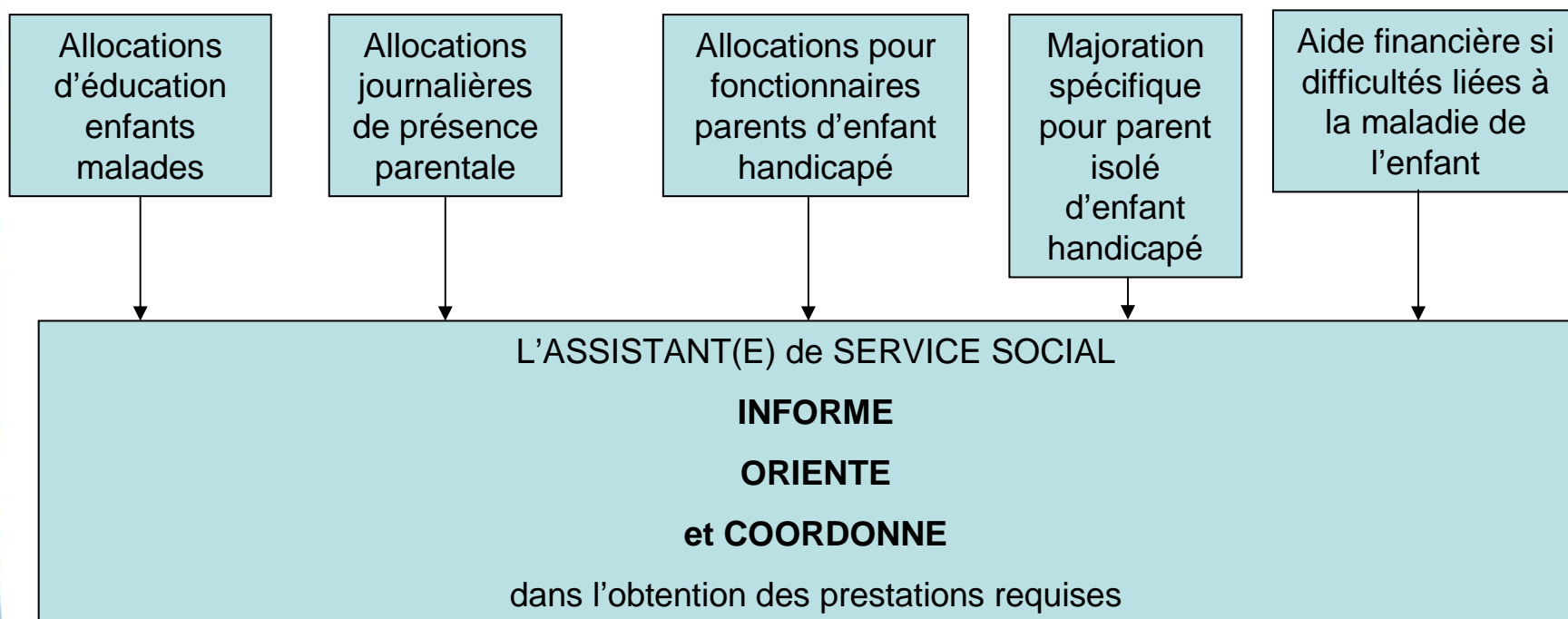
Cas particulier d'un enfant porteur d'une maladie cancéreuse

Besoin d'aide dans les soins



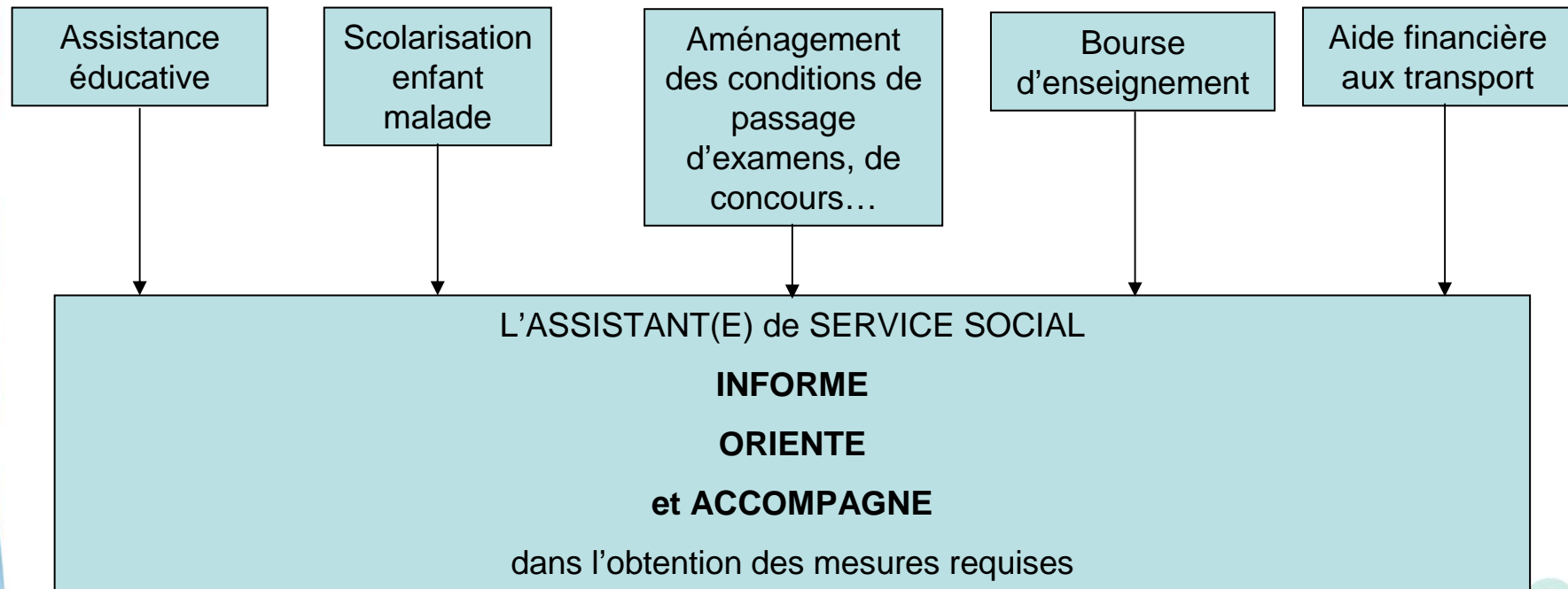
Cas particulier d'un enfant porteur d'une maladie cancéreuse

Recours aux prestations sociales



Cas particulier d'un enfant porteur d'une maladie cancéreuse

Besoin de mesures d'insertion



Prise en charge sociale

Prise en charge des soins

<p>Le patient est – il en ALD ?</p>	<p>Oui</p>	<p>Non Orienter vers le médecin traitant pour mise en place du protocole OU vers le médecin hospitalier pour ALD initiale</p>
<p>Y a t-il une difficulté d'accès ou une non accessibilité aux soins ?</p>	<p>Oui Remise en question du retour à domicile et orientation vers le service hospitalier adapté. Soins infirmiers, SIADPA, HAD, kinésithérapie</p>	<p>Non Si nécessaire orienter vers le médecin traitant</p>
<p>D'autres interventions sont-elles nécessaires ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psychologue - Diététicienne - Socio esthéticienne 	<p>Oui Orienter vers ressources réseau ou coordination en soins de support SFAP-GRASSHO</p>	<p>Non</p>
<p>Faut-il des aides financières ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Location achat matériel - Dispositifs médicaux et/ou traitements non pris en charge - Forfait journalier si absence mutuelle - Aide financière pour prestations de présence humaine (auxiliaire de vie, gardes...) 	<p>Oui Voir possibilité fonds spécifiques ou des réseaux de santé</p>	<p>Non</p>

Prise en charge en soins palliatifs

Difficultés rencontrées		Rôles de l'assistant(e) de service social
<p>L'accès aux dispositifs mettant en œuvre la démarche palliative est-il requis ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Soins palliatifs en secteur hospitalier, lits identifiés, USP, équipes mobiles - Soins palliatifs à domicile : HAD, réseau, soutien psycho-social - Bénévolat d'accompagnement - Rapatriement du patient à l'étranger 	<p>ORIENTER INFORMER ET ACCOMPAGNER</p> <p>les proches dans les démarches d'accès à des prestations</p>
<p>En cas de décès, l'une des situations suivantes doit-elle être anticipée ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Déclaration décès - Sans famille - Don du corps - Transport de corps (notamment à l'étranger) - Crémation - Aspects financiers : allocation veuvage, pension de réversion, capital décès, frais d'obsèques - Accès au dossier patient - Accompagnement des endeuillés - Démarche de succession 	<p>ORIENTER INFORMER ET ACCOMPAGNER</p> <p>les proches dans les démarches ou l'obtention des droits</p>

Contributeurs

Coordination

MARMET Thierry (ONCOMIP), DOUX Isabelle (ONCOMIP), LARGETEAU Chantal (ONCOMIP), LAMARI Héloïse (ONCOMIP), LEBLANC Mélanie (ONCOMIP), TARDIVEAU Dominique (ONCOMIP).

Membres du groupe de travail

NALLET Gilles (ONCOLIE),
MONLOUBOU Sophie (RRC RA),
MARGOSSIAN Béatrice (RRC RA)

Approbateurs (participants aux ateliers des J2R du 02/12/2010)

ARSICAULT Michel (EFC), BARBARA Cécile (ONCORIF), BASSIERE HOAREAU Marie Georges (ONCORIF), BLOCK Véronique (ONCOLOR), BODIN Véronique (ONCO PACA), BORIOLO Piera (ONCORIF), BOUDAQUIN Lauren (ONCOLIE), CAMERLO Jacques (ONCO PACA), CAPELLE Géraldine (ONCOLOR), CENARD Laurent (ONCORIF), COSTA Brigitte (ONCOCHA), DELOBELLE Clémence (ONCORIF), DUGUEY CACHET (RCA), FARSI Fadila (RRC RA), FRATY Monique (RRC ?), GINESTON Laurence (ONCORIF), GRAFF Elisabeth (RRC RA), GUILLOT MOUNIE Janine (ONCORIF), HERVOUET Lucile (ONCORIF), JEUDY Maryse (ONCORIF), LADRAT Laure (ONCO NORD PAS DE CALAIS), LAGRANGE Thierry (RRC RA), LE ROL Annick (ONCORIF), LESQUERBAULT Sophie (ONCO NORD PAS DE CALAIS), LEVEQUE Pascal (ONCOPIC), LUSINIER Marie-Aude (ONCORIF), MILLEY Sandrine (ONCOCHA), MORANI Renée (ONCO PACA-CORSE), MUSIL Laure (RRC RA), NICOD Estelle (ONCOLIE), PAVIC Michel (RRC RA), PERRIER Annie (ONCOCENTRE), POILLERAT Giulietta (ONCORIF), PREAUBERT SICAUD Christine (ONCOMIP), QUERRY Carène (ONCOLIE), RENON Christelle (ONCORIF), RHOUNI Samia (ONCOLOR), SCHADT Elisabeth (RRC ?), SOUDRY FAURE Agnès (ONCOBOURGOGNE), TESNIER Nathalie (ONCOCHA), THOMAS Amélie (ONCOLOR), VIMARD Edwige (RCA).